

## Request receipt for issuing a certificate (For customers)

CLOSE

▪ <b>CNI /BRN /BC</b>	0713202601
▪ <b>Administration/ Corporate/ Individual Name</b>	COMMUNE DE KAELE(NKRUMAH JEAN 19850304)
▪ <b>E-mail</b>	nkrumah@kaele.cm
▪ <b>RA Name</b>	BUNEC RA Operator
▪ <b>Certificate Registration Number</b>	79p293q3U2974223381 - 4131

### Notification

- ※ The certificate should be issued within 15 days after registration. If 15 days passed after the registration, certificate issuance is unavailable. You must apply for new certificate from the beginning.  
*Le Certificat devrait être émis dans un délai de 15 jours, sinon le numéro de référence et le code d'émission du certificat ne seront plus valables.*
- ※ You must remember the password that you entered when issuing the certificate. If you lost the password, you must visit RA and apply for reissuance.  
*Souvenez-vous toujours du mot de passe que vous aurez saisi lors de l'émission de votre certificat. Si vous l'oubliez, vous devez revisiter votre Autorité d'Enregistrement locale pour réémission.*

### The procedure to issue certificate from the Government CA (ANTIC)

1. Receive the Registration Number from the respective RA  
*Recevoir le numéro de référence et le code de l'Autorité d'Enregistrement locale.*
2. Visit Government CA Web Site (<http://www.camgovca.cm>), and click [New Certificate Issuance]  
*Se connecter sur le site web (<http://www.camgovca.cm>), et cliquer sur [Émettre votre nouveau certificat].*
3. Enter Registration Number (*Saisir le numéro de référence et le code.*)
4. Choose certificate storage media (*Choisir le média de stockage de votre certificat.*)
5. Make your own certificate password (*Définir le mot de passe de votre certificat.*)
6. Complete certificate issuance (*Finaliser l'émission de votre certificat.*)

**CNI:** Carte Nationale  
d'Identité.

**BC:** Budget  
Code.

**BRN:** Business Registration Number (Registre de  
Commerce).

2323

TEL : 2323-45 / FAX : 2323-54

