Request receipt for issuing a certificate (For customers)

CLOSE

▪ **CNI /BRN /BC**	0711359001
▪ **Administration/ Corporate/ Individual Name**	COMMUNE DE YAOUNDE III(EBODE GUY GONZAG 19650428)
▪ **E-mail**	ebode@yaounde3.cm
▪ **RA Name**	BUNEC RA Operator
▪ **Certificate Registration Number**	Aq32379840U48540578 - 4477

Notification

※ The certificate should be issued within 15 days after registration. If 15 days passed after the registration, certificate issuance is unavailable. You must apply for new certificate from the begining.
Le Certificat devrait être émis dans un délai de 15 jours, sinon le numéro de référence et le code d'émission du certificat ne seront plus valables.

※ You must remember the password that you entered when issuing the certificate. If you lost the password, you must visit RA and apply for reissuance.
Souvenez-vous toujours du mot de passe que vous aurez saisi lors de l'êmission de votre certificat. Si vous l'oubliez, vous devez revisiter votre Autoritê d'Enregistrement locale pour réémission.

The procedure to issue certificate from the Government CA (ANTIC)

1. Receive the Registration Number from the respective RA
   Recevoir le numéro de référence et le code de l'Autorité d'Enregistrement locale.
2. Visit Government CA Web Site (http://www.camgovca.cm), and click [New Certificate Issuance]
   Se connecter sur le site web (http://www.camgovca.cm), et cliquer sur [Émettre votre nouveau certificat].
3. Enter Registration Number *(Saisir le numéro de référence et le code).*
4. Choose certificate storage media *(Choisir le média de stockage de votre certificat).*
5. Make your own certificate password *(Définir le mot de passe de votre certificat)*
6. Complete certificate issuance *(Finaliser l'émission de votre certificat).*

CNI: *Carte Natinale d'Identité.* **BC:** *Budget Code.* **BRN:** *Business Registration Number (Registre de Commerce).*

2323
TEL : 2323-45 / FAX : 2323-54